

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko

brukarz

w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu

Wakat powstał w wyniku:

- 1) urlopu macierzyńskiego pracownika;
- 2) urlopu wychowawczego pracownika;
- 3) urlopu bezpłatnego pracownika;
- 4) przejścia pracownika na emeryturę, rentę;
- 5) **powstania nowego stanowiska pracy;**
- 6) zmiany przepisów prawnych;
- 7) wprowadzenie nowych zadań do realizacji;
- 8) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 9) innej sytuacji.

DYREKTOR

mgr Piotr Borowiec

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu

ogłasza nabór na stanowisko:

brukarz

1. Pracownikiem zatrudnionym na stanowisku: brukarz może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie minimum zawodowe;
- 3) posiada doświadczenie w pracach brukarskich i obsłudze niwelatora;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Kandydat powinien dodatkowo:

- 1) posiadać stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonanie zatrudnienia na stanowisku: **brukarz**.

3. Do obowiązków robotnika budowlanego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu należy:

- 1) układanie powierzchni chodników , dróg, ścieżek rowerowych , parkingów z kostki brukowej i ustawianie krawężników

4. Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 7) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku: brukarz.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu lub wysłać pocztą z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko: brukarz w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu”, w terminie do dnia: **17.04.2019 r. do godz. 15⁰⁰**. Dokumenty, które wpłyną do zakładu po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Życiorys zawodowy – CV powinien być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....

.....
(adres- miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym seria
nr, wydany przez
oświadczam zgodnie z prawdą, że stan mojego zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia na
stanowisku brukarz w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu.

.....
(data i podpis)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....

.....
(adres – miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się dowodem osobistym seria
nr, wydany przez
oświadczam zgodnie z prawdą, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione
umyślnie.

.....
(data i podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia:

4. Obywatelstwo:

5. Miejsce zamieszkania:

(dokładny adres)

Adres do korespondencji:

6. Wykształcenie:

a) nazwa szkoły i rok jej ukończenia

b) zawód, specjalność

c) stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

7. Wykształcenie uzupełniające:

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

11. Oświadczam, że dane zawarte w punktach 1 - 4 są zgodne

z dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

w

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)