

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko

Administrator cmentarzy komunalnych

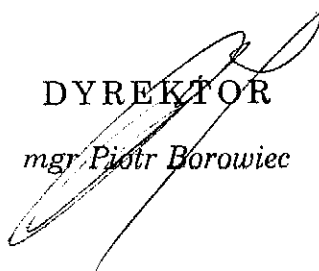
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu

Wakat powstał w wyniku :

- 1) urlopu macierzyńskiego pracownika;
- 2) urlopu wychowawczego pracownika;
- 3) urlopu bezpłatnego pracownika;
- 4) przejścia pracownika na emeryturę;
- 5) powstania nowego stanowiska pracy;
- 6) odejścia pracownika;**
- 7) wprowadzenie nowych zadań do realizacji;
- 8) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 9) innej sytuacji.

DYREKTOR

mgr Piotr Borowiec



Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Walczu

ogłasza nabór na stanowisko

Administratora cmentarzy komunalnych

1. Pracownikiem zatrudnionym na stanowisku: administratora cmentarzy komunalnych może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie minimum średnie;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Kandydat powinien dodatkowo:

posiadać stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonanie zatrudnienia na stanowisku:
administratora cmentarzy komunalnych

3. Do obowiązków administratora cmentarzy komunalnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Walczu należy:

- 1) delegowanie zadań, koordynacja i nadzór nad ich realizacją przez pracowników fizycznych cmentarzy;
- 2) kontrola ładu przestrzennego i porządków oraz innych zasad wynikających z regulaminu cmentarzy;
- 3) kontrola w terenie wykonywania prac i gospodarowania miejscem grzebalnym zgodnie z regulaminem cmentarza oraz planem zagospodarowania cmentarzy;
- 4) nadzór i kontrola nad stanowiskami handlowymi przy cmentarzu;
- 5) przegląd zieleni na cmentarzach i kwalifikowanie drzew do wycinki.
- 6) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z planem zagospodarowania cmentarzy.

4. Do naboru należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku:
administratora cmentarzy komunalnych

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9 lub wysłać pocztą z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko: administratora cmentarzy komunalnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu”, w terminie do dnia: **15.10.2019r do godz. 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do zakładu po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Życiorys zawodowy – CV powinien być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

DYREKTOR

mgr Piotr Borowiec



DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

.....

4. Wykształcenie

.....

.....

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

Oświadczenia

I). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, przez Urząd Miasta Wałcz z siedzibą w Wałczu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis

II). Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

III). Oświadczam, że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

IV). Oświadczam, że ** nieposzlakowaną opinię.

.....
podpis

V). Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....
podpis

(*), (**), (***) - należy wpisać powyżej odpowiednio:

(*) byłam/byłam lub nie byłam/ nie byłam

(**) posiadam/nie posiadam