

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP KARAWANU

Przetarg opublikowano :

- Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 437012 -2012 z dnia 07.11.2012r.
- SIWZ oraz ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.zgk-walcz.bip.net.pl w dniu 07.11.2012r.
- Na tablicy ogłoszeń ZGK w Wałczu w dniu 07.11.2012r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759), zwanej dalej Ustawą, **o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro**

Opracowała :
Eliza Szypryt

1. Zakres zamówienia

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu, 78-600 Wałcz ul. Budowlanych 9, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o udzielenie zamówienia publicznego na:

Zakup karawanu

2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do SIWZ
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV – **79710000-4**

2. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 SIWZ.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta powinna być czytelna, zaleca się, aby była napisana na maszynie do pisania lub komputerze.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy.

a) zaadresowanej:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu
ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz**

b) oznaczonej:

Oferta na:

Zakup karawanu

Nie otwierać przed 15.11.2012r., godz. 11:15

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 2.11. z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.
14. Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków szczegółowych.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków szczegółowych.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia żadnych warunków szczegółowych.
 - 5) **braku podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;**
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać spełnienie warunków w zakresie wskazanym w ust. 1-4 poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 (kolejnym). Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału na dzień składania ofert na podstawie analizy treści złożonych oświadczeń i dokumentów złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 1) Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków.
 - 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 - 3) **Oświadczenia woli muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.**
 - 4) **Kopie dokumentów muszą być potwierdzone - za zgodność z oryginałem - przez osobę do tego uprawnioną.**
 - 5) Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
 - 6) **Pełnomocnictwo dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.**
 - 7) Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.
 - 8) Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania :**
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 4;**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to wykonawców, w stosunku do których

otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

□ W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika) – **załącznik Nr 3**;

□ Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest do wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt. 1, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

□ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1.3, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2. Dokumenty składające się na ofertę (celowym jest aby dokumenty oferty ułożyć wg kolejności):

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Pozostałe wykazy, oświadczenia, dokumenty.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia nastąpiła w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz**) za pomocą faksu (0 67 258 24 74) lub e-mail (piotr.borowiec@zgkwalcz.pl) (Piotr Borowiec), tel 67-258-24-74 – w zakresie merytorycznym, eliza.szypryt@wp.pl (Eliza Szypryt) – w zakresie proceduralnym)
2. Jeśli zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faxu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- w zakresie merytorycznym: **Piotr Borowiec** – Tel/ fax (067) 2582474 – w godz. 8:00 – 14:00.
- w zakresie proceduralnym: **Eliza Szypryt** – Tel. 503-136-754 – w godz. 8:00 – 14:00.

8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując swoje zapytania w formie pisemnej.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

11. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Cena :**

(wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Cenę należy podać w zł polskich według załączonych tabel w formularzu „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ), z uwzględnieniem cen jednostkowych, wartości netto, stawki podatku VAT.

Przy wyliczaniu ceny należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia.

2. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Rażąco niska cena:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz i oznaczonej:

Zakup karawanu

2. Termin składania ofert upływa **dnia 15.11.2012r. do godz. 11⁰⁰**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2 zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte.

13. Otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **15.11.2012r. o godz. 11¹⁵** w swojej siedzibie - (adres jak w pkt. 1.1)
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - 1) koperty z oznaczeniem „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze,
 - 2) oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - 3) oferty do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- [przez TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).]*
7. W trakcie prowadzenia postępowania zostanie sporządzony pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Protokół wraz z załącznikami, które stanowią oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, jest jawny.
8. Po otwarciu każdej oferty zostaną podane i odnotowane w protokole postępowania, następujące informacje zawarte w ofertach: • nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców • ceny ofert.
9. Na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca ma obowiązek przedstawić oryginały lub notarialnie potwierdzone kopie złożonych przez siebie dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 4**, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożą oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w **Rozdziale 4**, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (w całości lub w części); złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 4**, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP, w szczególności Wykonawców, którzy:
- a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale 3** SIWZ w związku z art. 22 ust. 1 PZP;
 - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - c) złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - e) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; powyższe dotyczy: osób fizycznych, wspólników spółek jawnych, partnerów lub członków zarządu spółek partnerskich, komplementariuszy spółek komandytowych i spółek komandytowo - akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych,

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczeń poszczególnych Wykonawców. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyłączeniem poprawienia przez Zamawiającego w ofercie ewentualnych:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający przyjmie omyłkę w obliczeniu ceny brutto, polegającą na arytmetycznym błędnym zsumowaniu ceny netto i kwoty podatku VAT dla całkowitej ceny oferty
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
- O dokonaniu jakiegokolwiek z ww. poprawek zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) oferta jest niezgodna z ustawą lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.c;
- c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; odrzucenie w następstwie wykonania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 1÷3 pzp;
- e) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.4.c.

W przypadku unieważnienia postępowania albo niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia poszczególnych ofert.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert.

Cena wykonania zamówienia = 100 %

Cena wykonania zamówienia - oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów = **100**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

wg wzoru :

C = (cena oferty najtańszej : cena oferty kolejnej) x 100 pkt

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty.

2.1 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

2.3 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

2.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle zawiadomienia do Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści o tym informacje na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Udzielenie zamówienia i informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a)** o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b)** o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c)** o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d)** o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2.** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:

1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

17. Warunki zawarcia Umowy

1. Zamawiający niezwłocznie przekaże wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty. W powiadomieniu zostanie podana cena oferty, która jest ceną umowną, a także zostaną określone miejsce i termin zawarcia umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 5** do SIWZ – WZÓR UMOWY.
2. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP (fax, poczta elektroniczna), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie przekroczy terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2 jeżeli:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie przetargu.
5. Zamawiający unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający równocześnie zawiadomi - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 180 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy przysługuje odwołanie – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - Odrzucenia oferty odwołującego
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (fax, poczta elektroniczna).
 - 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na wykonanie tychże czynności nie przysługuje odwołanie.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 10) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 11) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 12) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
 - 13) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 14) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 15) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 16) Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 18) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.
- 19) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieś sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 22) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieś sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 23) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 24) Dalsze zasady dotyczące postępowania odwoławczego są opisane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- ☐ załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- ☐ załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy;
- ☐ załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 P.z.p.,
- ☐ załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 P.z.p.;
- ☐ załącznik nr 5 – wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup karawanu** - samochodu obsługującego ceremonie pogrzebowe, o poniższych wymaganiach:

Rocznik	od 2008 do 2011
Kolor	srebrny metalik lub ciemny
Skrzynia biegów	manualna
Przebieg	do 70 000 km
Rodzaj paliwa	disel
Pojemność silnika	1800 - 2000
Ilość miejsc pasażerów	od 3 do 5 osób
Wymóg techniczny	przystosowany do wolnej jazdy jako samochód obsługujący ceremonie pogrzebową - jazda w kondukcje pieszym
Wypożyczenie	- wieszaki na wieńce - wózek do wysuwania i wsuwania trumny - skrzynia na środki dezynfekujące
Wymóg prawny	- atest sanepidu do przewozu zwłok - rejestracja pojazdu jako autokarawan

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby wykonawcy, w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy – na własny koszt i ryzyko

3. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia - do dnia zawarcia umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu zaświadczenie o dokonanych przeglądzie technicznym pojazdu i potwierdzeniu jego pełnej sprawności – wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed terminem zawarcia umowy.

Do Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na

Zakup karawanu

my niżej podpisani:

.....

przestrzegając ściśle postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz działając w imieniu i na rzecz:

NAZWA WYKONAWCY		
REGON	NIP	
SIEDZIBA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NR BUDYNKU, NR LOKALU)		
OSOBY REPREZENTUJĄCE WYKONAWCĘ:		
INTERNET HTTP://	E-MAIL:	@
TELEFON/-Y	FAXS	

Składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i oświadczam/-y, że:

- 1. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i warunkami.
- 2. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie i na miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 3. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. OFERUJEMY** realizację kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp	Składowe oceny oferty	Wartości
1	Cena wykonania zamówienia	 zł
2	Wartość podatku VAT w cenie oferty	 zł
3	Wartość oferty netto	 zł

Cena słownie :

.....
.....

6. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę)

7. OŚWIADCZAMY, że wykonamy zamówienie samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy (niepotrzebne skreślić) powierzając wykonanie następującej części zamówienia!:

..... ,

..... ,

(brak wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie);

8. KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko , nazwa firmy

Adres:

Telefon: Faks:

9. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty w tym opis pojazdów:

a)

b)

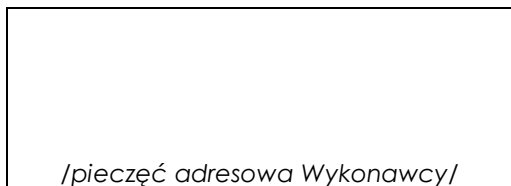
c)

d)

e)

..... dn. 2012r.

.....
podpis/-y osoby/-ów reprezentującej/-ych WYKONAWCĘ lub pełnomocnika WYKONAWCY



**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)
Oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika);

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

....., dnia2012r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu 2012 r. w Wałczu pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wałczu, adres: ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz,
NIP: 765-000-61-81, REGON: 570017, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (nazwa albo imię i nazwisko
osoby fizycznej), adres: zarejestrowaną w
Sądzie Rejonowym w pod nr KRS: (dla osób
prawnych)/ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod nr (dla osoby fizycznej prowadzącej
działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), NIP:
..... PESEL: (tylko dla osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą, w tym w ramach spółki cywilnej), zwanym w dalszej części Umowy
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... - (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego
rejestru lub z pełnomocnictwa),
łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Wykonawca, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, zawiera z Zamawiającym Umowę o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje **karawan** - samochód obsługujący ceremonie pogrzebowe, o poniższych parametrach:

.....
zwany dalej „towarem”

§ 2

Wykonawca zapewnia, że towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

1. Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, dostarczy towar na adres Zamawiającego.
2. Sposób dostarczenia towaru powinien zapewniać jego nienaruszalność.

§ 4

Towar dostarczony zostanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, tj. do dniar. i odebrany zostanie przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

§ 5

1. Za dostarczony i odebrany towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym należny podatek Vat .
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4.

§ 6

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie jednego roku.
2. Bieg rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w technicznie możliwym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Do usunięcia ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest przystąpić w terminie 2. dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie uzasadnionym terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym technicznie uzasadnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu tych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Pomimo wygaśnięcia rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu towaru, w wysokości 0,50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Maksymalna łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

1. Umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji Umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiekolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w Umowie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa polskiego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca